

Hiwi-Jobs im Akademischen Auslandsamt zu vergeben!

Das Akademische Auslandsamt ist für die Pflege der internationalen Beziehungen der Universität Mannheim zuständig. In dieser Funktion ist es u.a. Ansprechpartner für jährlich mehr als 1.000 Mannheimer Studierende, die einen studienbedingten Auslandsaufenthalt absolvieren, sowie für rund 1.100 ausländische Austauschstudierende, die für ein oder zwei Semester nach Mannheim kommen, aber auch mehr als 300 ausländische Vollzeitstudierende. Weiterhin werden im Welcome Center rund 250 internationale Gastwissenschaftler pro Jahr beraten und betreut.

Zur Unterstützung der vielfältigen Informations- und Betreuungsarbeit sucht das Akademische Auslandsamt für den Bereich „**Outgoing**“ ab 15. Juni 2017

zwei ungeprüfte wissenschaftliche Hilfskräfte (i.d.R. 40 Stunden / Monat)

Die Tätigkeit umfasst je nach Einsatzgebiet folgende Aufgaben:

- Unterstützung der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen bei Information und Beratung von Mannheimer Studierenden, die einen Auslandsaufenthalt planen oder durchführen
- Unterstützung der administrativen Abläufe (z.B. Bewerbungsverfahren, Anmeldeverfahren der Studierenden an den ausländischen Gasthochschulen, Stipendienverwaltung)
- Mitarbeit bei der Pflege der Webseiten und bei der Erstellung von Informationsmaterial
- Organisation von Veranstaltungen

Voraussetzungen:

- Studium an der Universität Mannheim (für mind. noch zwei weitere Semester)
- Grundsätzliche Verfügbarkeit auch in den Semesterferien (Juni-Sept. 2017, Jan-Feb 2018)
- Sehr gute Englischkenntnisse, Kenntnisse in weiteren Sprachen sind von Vorteil
- gute EDV-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Organisationsgeschick sowie ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Einsatzbereitschaft
- Eigene Auslandserfahrungen oder das Engagement in einer internationalen studentischen Initiative sind von Vorteil

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung Ihren bevorzugten Arbeitsbereich an (Zimmervermittlung oder Welcome Center). Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Praktikumsbescheinigungen) richten Sie bitte bis spätestens **26.04.2016** an

Universität Mannheim
Akademisches Auslandsamt
Frau Birgit Heilig
L1, 1
68131 Mannheim

Oder per Email an:
aaa@verwaltung.uni-mannheim.de