

Stellenausschreibung

Am Dekanat der Fakultät für Sozialwissenschaften ist ab 1. August 2018 eine Stelle als

ungeprüfte studentische Hilfskraft (35 Stunden / Monat)

zur Unterstützung des Praktikumsbüros des Dekanats der Fakultät zu besetzen.

Die Tätigkeit umfasst folgende Aufgabengebiete:

- - Pflege der Praktikumsdatenbank der Fakultät
 - Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Lehrveranstaltungen im Praxismodul
 - Archivierung von Praktikumsberichten
 - (Literatur-)Recherche
 - Unterstützung des Praktikumsbüros im Tagesgeschäft
 - Zeitweise Unterstützung des Sekretariats
 - Bearbeiten der Website des Praktikumsbüros

Voraussetzungen:

- - Vorzugsweise sozialwissenschaftliches Studium
 - Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
 - Microsoft Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
 - Interesse zur Einarbeitung in die Praktikumsdatenbank
 - Teamfähigkeit, soziale- und kommunikative Kompetenz

Die Arbeitszeiten sollen vorzugsweise am Vormittag liegen.

Es erfolgt eine Einarbeitung in Ihr neues Aufgabengebiet. Für weitere Informationen und Nachfragen steht Ihnen die Praktikumsmanagerin Gesine Götze (unter der Rufnummer 181-1982 oder per E-Mail an gesine.goetze@sowi.uni-mannheim.de) oder die Praktikumsmanagerin für internationale Angelegenheiten Anne Scheuing (unter der Rufnummer 181-1942 oder per E-Mail an anne.scheuing@sowi.uni-mannheim.de) gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Notenauszug, ggf. Zeugnisse in einer Pdf-Datei zusammengefasst) schicken Sie bitte bis zum **22.04.2018 per E-Mail** an das Praktikumsbüro der Fakultät für Sozialwissenschaften: praktikum@sowi.uni-mannheim.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Universität Mannheim
Dekanat der Fakultät für Sozialwissenschaften
Praktikumsbüro
A5, 6
68131 Mannheim