

Stellenausschreibung

Am Dekanatsbüro der Fakultät für Sozialwissenschaften ist ab 01. Juni 2017 eine Stelle als

ungeprüfte studentische Hilfskraft (25 Stunden / Monat)

zur Unterstützung der Referentin für Qualitätsmanagement des Dekanatsbüros der Fakultät zu besetzen.

Sie unterstützen mich bei:

- - der Aufbereitung und der Auswertung von Daten (bspw. Workload-Studie)
 - der Lehrveranstaltungsevaluation
 - der Berichterstellung (Lehrveranstaltungsevaluation und Workload-Studie)
 - der Dokumentation und graphischen Aufbereitung von Prozessen
 - dem Prozessmanagement
 - dem Tagesgeschäft

Voraussetzungen:

- - mind. zwei abgeschlossene Semester
 - gründliche, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
 - solide Grundkenntnisse deskriptiver Statistiken
 - sicherer Umgang mit Microsoft Office (insb. Excel)
 - Bereitschaft, sich in die Umfrage- und Softwareprogramme InstEval und EvaSys einzuarbeiten

Die Arbeitszeiten sollen vorzugsweise am Vormittag liegen.

Es erfolgt eine Einarbeitung in Ihre Aufgabengebiete. Für weitere Informationen und Nachfragen stehe ich Ihnen unter der Rufnummer 0621-181-2023 oder per E-Mail an qm-sowi@uni-mannheim.de gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Notenauszug) schicken Sie bitte bis zum **20.03.2016 per E-Mail vorzugsweise in einer PDF-Datei** an Frau Maria Petrova an qm-sowi@uni-mannheim.de.

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung!

Universität Mannheim
Dekanatsbüro der Fakultät für Sozialwissenschaften
Frau Maria Petrova
Referentin für Qualitätsmanagement
A5, 6
68131 Mannheim