

Stellenausschreibung

Am Dekanat der Fakultät für Sozialwissenschaften ist **ab 15. Juni 2017** eine Stelle als

ungeprüfte studentische Hilfskraft (33 Stunden / Monat)

zur **Unterstützung des Studiengangmanagements Politikwissenschaft und Soziologie sowie der Auslandsangelegenheiten der beiden Fächer** zu besetzen.

Die Stelle ist bis zum 31. Januar 2018 befristet. Flexible Arbeitszeiten während der Klausurphasen sowie über die Ferienmonate sind nach Rücksprache möglich. Unbedingt erforderlich ist jedoch die Anwesenheit ab dem 15. August.

Die Tätigkeit umfasst folgende Aufgabengebiete:

- Unterstützung der beiden Studiengangsmanagerinnen Gledis Londo und Katharina Heck im Tagesgeschäft
- Beantwortung der Fragen von Studieninteressierten (insb. auf Englisch)
- Inhaltliche Pflege der Website, bspw. Aktualisierung von Fachinformationen
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (z.B. Informationsveranstaltungen, Erstsemesterbegrüßung, Absolvierendenfeier)
- Mitarbeit und Unterstützung anfallender Tätigkeiten am Dekanat
- Recherche

Voraussetzungen:

- Studium an der Fakultät für Sozialwissenschaften (Politikwissenschaft oder Soziologie)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Hohes Maß an Selbstständigkeit, Einsatzbereitschaft und Sorgfältigkeit
- Organisationsgeschick
- Umfassende EDV-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Kenntnisse in HTML sind von Vorteil
- Teamfähigkeit, soziale- und kommunikative Kompetenz

Es erfolgt eine Einarbeitung in Ihr neues Aufgabengebiet. Für weitere Informationen und Nachfragen wenden Sie sich bitte an Katharina Heck (soc@sowi.uni-mannheim.de; 0621/181-2188).

Ihre **elektronische** Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktueller Notenauszug, Abiturzeugnis, evtl. sonstige Nachweise/(Arbeits)Zeugnisse) richten Sie bitte als **ein PDF-Dokument** bis zum **28. April 2017** an Katharina Heck unter soc@sowi.uni-mannheim.de. Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der ersten Maiwoche statt.